

Số: 01/TB-LLCT

Ninh Bình, ngày 22 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí trong tập thể
lãnh đạo Bộ môn Lý luận chính trị

Căn cứ Quyết định số 395/QĐ-ĐHHL, ngày 04/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư, ban hành “*Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc của Trường Đại học Hoa Lư*”;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-ĐHHL, ngày 19/02/2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc bổ nhiệm Trưởng Bộ môn Lý luận chính trị; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo Bộ môn Lý luận chính trị hoàn thành nhiệm vụ chính trị, được nhà trường giao cho; sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo đơn vị, đ/c Đoàn Sỹ Tuấn – Trưởng bộ môn Lý luận chính trị phân công nhiệm vụ cho các đồng chí lãnh đạo đơn vị từ ngày 22/6/2023 như sau:

1. Đ/c Đoàn Sỹ Tuấn – Bí thư Chi bộ, Trưởng bộ môn

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn bộ các mặt hoạt động của đơn vị quy định về phân cấp quản lý cán bộ; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng về các hoạt động của đơn vị;

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển bộ môn dài hạn, trung hạn, ngắn hạn, hằng năm; quản lý nhân sự bộ môn theo phân cấp của Hiệu trưởng; công tác chính trị - tư tưởng; phân công lao động; thi đua - khen thưởng; trang thông tin điện tử (<http://hluv.edu.vn/vi/page/bmlct>) của đơn vị; phối hợp với các đơn vị khác để triển khai các nhiệm vụ.

- Trực tiếp chỉ đạo quản lý và phát triển công tác chuyên môn, dạy học các lớp chính quy; hoạt động của các nhóm chuyên môn: Triết học Mác – Lênin; Kinh tế chính trị Mác - Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học; Tư tưởng Hồ Chí Minh; PL, HC...;

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư;

- Kí các văn bản, tờ trình, báo cáo, đề nghị gửi Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng nhà trường; kí ban hành các quy định của đơn vị. Trực tiếp phụ trách công tác văn thư – hành chính, làm các báo cáo, kế hoạch công tác hành chính, chuyên môn.

- Ủy quyền cho một đồng chí phó Bí thư Chi bộ, phó trưởng Bộ môn điều hành hoạt động của Ban chi uỷ, Chi bộ, Bộ môn khi đi công tác vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng giao.

2. Đ/c Hoàng Diệu Thúy – P. Bí thư Chi bộ, P. Trưởng bộ môn

- Tham gia chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý đơn vị; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về lĩnh vực phụ trách; kí các văn bản thuộc thẩm quyền; báo cáo kịp thời lĩnh vực được phân công phụ trách về trường đơn vị.

- Giúp Trưởng đơn vị quản lý và phát triển: Công tác chuyên môn, dạy học các lớp VHVL, và các lớp ở Trường THSP Tràng An (do đơn vị phụ trách); chuẩn bị và lưu trữ Hồ sơ thi của đơn vị; phối hợp với Khoa GDTX, Phòng ĐBCL làm thi các lớp không chính quy.

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư;

- Trực tiếp phụ trách công tác văn thư - Chi bộ; làm các báo cáo, kế hoạch liên quan đến công tác Đảng của Ban chi uỷ, Chi bộ theo chỉ đạo của Bí thư Chi bộ.

- Thay mặt Bí thư chi bộ, Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của Ban chi uỷ, Chi bộ khi Bí thư chi bộ, Trưởng bộ môn đi vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo trường và Bí thư chi bộ, Trưởng bộ môn phân công.

3. Đ/c Phan Thị Hồng Duyên – P. Trưởng bộ môn

- Tham gia chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý đơn vị; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về lĩnh vực phụ trách; kí các văn bản thuộc thẩm quyền; báo cáo kịp thời lĩnh vực được phân công phụ trách về trường đơn vị.

- Giúp Trưởng đơn vị quản lý và phát triển: Công tác NCKH; KĐ-ĐG-ĐBCL; phát triển cộng đồng; kiểm tra, giám sát chuyên môn của đơn vị; công tác thi đua, đổi mới, sáng tạo trong dạy học, NCKH; KĐ-ĐG-ĐBCL; Quản lý, sử dụng, khai thác cơ sở vật chất – trang thiết bị bộ môn.

- Thay mặt Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn khi Trưởng bộ môn đi vắng.

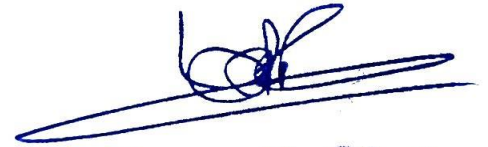
- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo trường và Bí thư chi bộ, Trưởng bộ môn phân công.

Bộ môn Lý luận chính trị trân trọng báo cáo việc phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo, quản lý đơn vị với Đảng ủy, Ban Giám hiệu; thông báo tới các đơn vị và cá nhân có liên quan để thuận tiện trong công tác./.

T/M. BỘ MÔN LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

Trưởng bộ môn



Đoàn Sỹ Tuấn